

Rédiger pour le web

Programme de la formation

Jour 1 : Matinée (ou première demi-journée)

- Importance du contenu pour un site Web ;
- Les contraintes du support internet ;
- Mode de lecture à l'écran ;
- Importance de l'ergonomie ;
- Impact sur le référencement du site ;
- Prise en compte de l'accessibilité.

Jour 1 : Après-midi (ou deuxième demi-journée)

- Définir le message essentiel ;
- Syntaxe à adopter pour être efficace ;
- La règle des 5 W ;
- Bien structurer son contenu ;
- La règle des 4C ;
- Bien utiliser les images, les vidéos, et les infographies.

Jour 2 : Matinée (ou troisième demi-journée)

- Proposer du contenu utile ;
- Outils de recherche de mots-clés ;
- Baliser son contenu ;
- La pyramide inversée ;
- Importance des liens ;
- Travailler ses titres.

Jour 2 : Après-midi (ou quatrième demi-journée)

- Le calendrier éditorial ;
- Exploiter les statistiques de fréquentation de son site pour trouver des idées de contenu à créer ;
- Utiliser les outils Google pour identifier les requêtes populaires ;
- Pousser ses contenus sur les réseaux sociaux ;
- Construire une stratégie éditoriale ;
- Planifier ses publications ;
- Gagner du temps avec l'intelligence artificielle ;
- Neurosciences et rédaction.